

Ikt.sz.:

AZ ARANY JÁNOS ÓVODA
HÁZIRENDJE



KÉSZÍTETTE: SZTÁN JÓZSEFNÉ
ÓVODAVEZETŐ

TATABÁNYA, 2020. augusztus 03.

1. Bevezetés

Az óvoda neve, székhelye.....Arany János Óvoda

Az óvoda címe:2800 Tatabánya, Vadász utca 22.

Az óvoda elérhetőségei:

telefon: 34/309-164

mobil: 06 30 5793566 óvodavezető

06 30 5793273 óvodatitkár

e-mail cím: aranyjovoda@gmail.com

honlap címe: aranyovi.hu

Az óvoda vezetőjeSztán Józsefné

Az óvoda telephelye:

Jókai Mór Óvoda.....2800 Tatabánya, Jókai út 62/a

vezetőjePuskásné Kovács Brigitta

telefon: 34/332-470

mobil: 06 30 579 3216

Az óvoda orvosa:.....Dr. Sallay Katalin

Az Arany János Óvoda védőnője:Glevitzkyné Páli Anikó

A Jókai telephely védőnője:.....Gillichné Federics Éva

Az óvoda pszichológusa:A Nevelési Tanácsadó látja el a feladatot

óvoda logopédusa:Németh Erzsébet

1.1. A házirend célja:

Az óvodai élet mindennapi kérdéseinek egy részét – jogszabályi keretek között – a házirendben szabályozzuk. A házirend az óvoda törvényes működésének egyik feltétele, és egyben egyfajta zsinórmérték, a gyermekek, szülők, pedagógusok számára.

1.2. A Házirend jogszabályi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról - 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2. Az óvodai felvétel, eljárási rendje, a jogviszony megszűnése

Az óvodába a gyermekek felvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratások időpontját a fenntartó határozza meg minden év március 1. és április 30. között.

A gyermek óvodás lehet ha:

- legalább két és fél, legfeljebb hét éves
- ha egészséges, és ezt a gyermekorvos igazolja (3 napnál nem régebbi „közösségbe mehet” igazolással)

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A gyermekek óvodai felvételéről az óvodavezető dönt. Óvodaköteles gyermek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja el.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülő és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket más óvoda átveszi („Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatvánnyal történik)
- a szülő kérésére (Jegyzői határozat alapján)
- fizetési hátralék esetén, gondos helyzetelemzés és a jogi eljárások betartása után
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

3. A nevelési év rendje

A nevelési év: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

A napi nyitva tartás: reggel 5 óra 30 perctől, délután 16 óra 30 percig tartunk nyitva

Heti nyitva tartás: hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel, folyamatosan működik. Az iskolai tanítási szünetekben nyitva tartunk, csökkent gyermeklétszám esetén összevont csoportban működünk.

Nyári zárás időpontjai: általában augusztus első három hete, pontos idejéről február 15-ig írásban értesítjük a szülőket.

A nevelés nélküli napok száma: a Köznevelési törvény lehetővé teszi 5 nevelés nélküli munkanap igénybevételét óvodai szakmai továbbképzés céljából. Minimum 1 héttel előbb, erről a hirdetőtáblán tájékoztatjuk a szülőket. Felmérés alapján, szükség szerint ügyeletet biztosítunk.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

4. Gyerekek az óvodában

A gyerekek jogai

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük a gyerekeket. Óvodánk napirendjét a gyermekek életkorának megfelelően, rugalmasan alakítjuk ki. Biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás alatt végig pedagógus felügyelete alatt állnak.
- A gyermek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát figyelembe vesszük.
Szülői igény esetén helyet biztosítunk a vallási nevelés gyakorlásához.
- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembevételével történik.
- A gyermeket családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesítjük.
A gyermek az intézmény berendezéseit, eszközeit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermek ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság!
- A váltó cipő használata minden évszakban kötelező, váltó ruha igény szerint legyen biztosított. Papucs viselése a gyermekek számára nem megengedett.

A gyerekek étkeztetése

- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyerekek számára. Az étkezések rendjét a csoportok napirendje tükrözi.
- Az étkezés térítési díját előre, a hirdetőtáblán közzétett időpontban kell befizetni. Túlfizetés esetén az összeget a következő hónapban jóváírjuk, jogviszony megszűnésekor visszafizetjük.

Amennyiben a szülő elmulasztotta a befizetést, lehetősége van a pótbefizetéskor pótolni azt. Ha nem kerül befizetésre, jogi úton rendezzük az adósságot.

- Lehetőség van a gyermekek ingyenes étkeztetésére a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról - rendelkezései alapján abban az esetben, ha a gyermek:
 - a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - e) nevelésbe vették;
- A gyermek hiányzását előző nap 9 óráig kell a szülőknek bejelenteni, az után a létszámot módosítani nem tudjuk, ezért az étkezést ki kell fizetni. Hiányzás után, az étkezés újbóli igénylését előző nap legkésőbb 9 óráig jelezni kell. Bejelentés nélkül érkező gyermek számára az étkezést arra a napra nem tudjuk biztosítani.
- A távolmaradást személyesen, vagy telefonon lehet jelezni, amennyiben ez nem történik meg, a gyermek következő napi étkezését nem tudjuk biztosítani. Felelősséget csak személyes lemondás esetében tudunk vállalni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A gyermekek egyéni etetgetése, „nassoltatása” a többi gyermek előtt nem etikus, nem egészséges, valamint az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzését is zavarja.

5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A gyermek részére otthonról beküldött gyógyszert beadni tilos! (kivétel az asztma /pipa/, epilepszia vagy lázgörcs)
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, súlyosabb esetben orvoshoz vinni és a szülőt értesíteni.
- Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ez után a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén (tetű, rüh), a szülő köteles a gyermeket lekezelni, a gyermek csak abban az esetben jöhet óvodába, ha azt egészségügyi dolgozó (orvos, vagy védőnő) írásban engedélyezi.

6. Egyéb szabályozások

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A gyermeket a szülő minden esetben a személyesen adja át az óvónőnek, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
- Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, illetve távozik az óvodából, erről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia. Szülői nyilatkozat kell arról is, hogy rajta kívül még ki viheti haza a gyermeket.
- Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, az óvónő hazaviszi a szülők lakására. Ha nem találja szülőket otthon, az óvodában várakozik a gyermekkel. Ha a szülő hosszú ideig nem érkezik meg, a gyermek óvónőjétől érdeklődjön, hogy hol található a gyermek.
- Rendszeresen óvodában maradó gyermek esetén a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni kell.
- Válfélben lévő szülőknél a gyermek elvitele (vita esetén), csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.

Az óvodába járási kötelezettség

Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.

Ha a gyermek a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet, a 331/2066 (XII.23.) Korm. rend. alapján egy nevelési évben 5 napnál, igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot, és a Járási Gyámhivatalt. 10 nap igazolatlan hiányzás esetén a Szabálysértési Hatóságot.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- azt a szülő írásban előre jelezte
- a gyermek beteg volt és erről orvosi igazolást hozott.

A gyermekek napi és heti rendje nem egységes, ezért a csoportnaplókban található.

A gyermekek értékelésében a pozitív megerősítés a hangsúlyos, és nem az elmarasztalás. Programunkban meghatároztuk a fejlődés várható eredményeit, ha ettől eltérést tapasztalunk, a szülő beleegyezésével szakember segítségét kérjük.

A beiskolázás óvodai feladatai:

- Beiskolázás előtti fejlettségi vizsgálatok (logopédiai szűrés, óvodapedagógusok tájékoztató vizsgálatai)
- A gyerekek egyéni fejlettségéről és a megváltozott beiskolázási szabályokról a szülők tájékoztatása

A gyermek, otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása

- A gyermekük tárgyait, holmiját kérjük, hogy jellel, vagy névvel jelöljék meg.
- Otthonról kizárólag plüss állatkák, („kapaszkodók”) és mesekönyvek hozhatók.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket (gyűrű, nyaklánc, karlánc), veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat!
- Egyéb behozott tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

7. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások és szabályok

A gyermekvédelem feladata az óvodában

Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit.

Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását gyermekvédelmi felelős végzi. Neve, beosztása a hirdetőtáblán megtalálható.

Feladatai:

- a gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés)
- a tanácsadás, az eligazítás arra, hogy milyen jellegű problémával hová forduljanak (rendszeres odafigyelés)
- a közvélemény helyes irányú befolyásolása
- a gyerekek érdekeinek szükség szerinti képviselete

Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodába járó orvos, illetve védőnő látja el.

A nevelési – oktatási intézmények feladatai közé tartozik a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése, ezen belül:

- biztosítja az egészségügyi (fogorvosi, védőnői) munka feltételeit
- gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus Köznevelési Törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy:

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és az ismertetés tényét, tartalmát és időpontját dokumentálni kell a csoportnaplóban
- ezek elsajátításáról meggyőződjenek
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye

Ezért:

Minden óvodai év kezdetén, valamint kirándulások előtt és szükség esetén bármikor, minden óvodai csoportban- a gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez igazodva- ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és elvárható magatartásformákat.

Abban az esetben, ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás.

Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető - vagy helyettes - figyelmét haladéktalanul felhívni.

A gyermekbalesetekkel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.

Az óvodapedagógus kötelezettségei körébe tartozik az óvodán kívül szervezett rendezvények, kirándulások során

- a gyermekek testi épségének a megőrzése
- balesetveszély maximális elkerülése, elhárítása, megszüntetése.

A szervezett, óvodán kívüli program során az óvodapedagógus felelős a gyermekek testi épségéért.

Az óvoda által szervezett, intézményen belüli, és óvodán kívüli gyermek rendezvényen szeszes italt árusítani, fogyasztani tilos.

8. A szülők az óvodában

A szülők jogai

- A gyermekek beiratkozása az óvodában történik. A beiratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetmény útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt.
- Az első szülői értekezleten a szülőt tájékoztatjuk az óvoda helyi Pedagógiai Programjáról, a Szervezeti- és Működési Szabályzatáról és a Házirendjéről. A Házirend egy példányát minden új gyermek szülője a gyermek óvodába lépésekor elektronikus úton kapja meg.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. Erre fogadóórán biztosítunk lehetőséget. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a továbbiakban szükséges, akkor az óvodavezetőt, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülők szülői szervezeteket hozhatnak létre. A szülői szervezeteknek véleményezési, javaslattételi joga van a gyermekek nagyobb csoportjait érintő kérdésekben.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Nagyobb csoport az óvodában az egy csoportba járó gyermekek, azonos életkorú gyermekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül. (pl. óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportja.)
- Külön speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja (pl. táborozáson stb. résztvevők csoportja)

A szülő kötelességei

- A szülő gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Tegye lehetővé a gyermeke rendszeres óvodába járását, kísérje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvónővel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Bocsássa az óvoda rendelkezésére napközbeni elérhetőségének módját (cím, telefon), hogy gyermeke betegsége esetén értesíteni tudjuk.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elvéket erősítsék gyermekeikben.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelőmunkájának kialakításában javaslataikkal, segítsék a közös gondolkodást, és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt.
- Az együttműködésre alkalmas események:

családlátogatások	igény és szükség esetén
szülői értekezlet	évente három alkalommal
nyílt napok, hetek	évente három nap
fogadóórák	havonta egy
esetenkénti megbeszélések	
közös rendezvények, ünnepek	
- A nemzeti és egyéb ünnepekről a megemlékezések intézményi szinten történnek, melyet az érintett óvodapedagógusok készítenek elő.

- A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:
Anyák napja (óvodai felkészülés az édesanyák otthoni köszöntésére)
Évzáró (ballagás)
- Az ünnepélyek nyilvánosak, melyre meghívjuk a szülőket és más vendégeket.
A gyermeki élet hagyományos ünnepei az óvodában:
Farsang
Húsvét
Gyermeknap
Mikulás
Karácsony
Ünnepkörökhöz kapcsolódó játszóházak
Megünneplésüket az éves munkaterv tartalmazza.
- A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónője adhat.

Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltöztetéséig és az átadásig tartózkodhatnak. A csoportszobába és a csoport mosdójába csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be.
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják!

9. Dokumentumok ismertetésének, fellelhetőségének rendje.

Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend

A dokumentumokat az óvoda, ill. a fenntartó honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A papír alapú intézményi dokumentumokat jól elérhető helyen, az óvónői szobában kerülnek elhelyezésre, hogy a szülők szabadon, igényük szerint tanulmányozhassák, illetve kifejthessék véleményüket.

A megfelelő tájékoztatás érdekében a szülői értekezleten, fogadóórán, napi találkozások, beszélgetések alkalmával valamennyi szülőt megilleti a korrekt felvilágosítás.

Információt nyújt az óvodavezető, az óvodavezető helyettes, illetve a csoportot vezető óvodapedagógusok.

A többi intézményi dokumentum (pl. éves terv, beszámolók, költségvetés stb.) hatálybalépéskor ismertetésre kerül, majd az óvónői szobában, vagy az óvodavezető, vagy a gazdasági ügyintéző irodájában kerül elhelyezésre (tárgykörtől függően).

10. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklám anyagok és hirdetések helyezhetők el, ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az óvodavezető engedélye szükséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónők munkáját szorgalmi időben – a gyermekek érdekében – hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.
- Az óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő- és óvórendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó, bombariadó, és katasztrófariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
- Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők anyagi felelősséggel tartoznak az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható!
- Az óvodai programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja, és az óvoda zavartalan működését segíti elő.

11. Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda vezetője készíti, a nevelőtestülete fogadja el, a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol, a fenntartó hagyja jóvá. A házirendet rendszeresen felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk. A házirend módosítását kezdeményezhetik a szülők, pedagógusok, fenntartó, vagy törvényi kötelezettség.

Tatabánya, 2020. augusztus 03.

.....
Sztán Józsefné
óvodavezető

